**Podklady pro vytvoření systému pro vykazování času**

**1) registrace do systému**

a) vyplnění **registračního formuláře** (e-mail, login, 2x heslo)

kontrola e-mailu (nebyl již registrován?)

b) **informace o registraci** na e-mail + odkaz na potvrzení registrace

c) **potvrzení registrace** = úspěšná registrace (uživatel může vstoupit do systému)

**2) vstup registrovaného do systému**

**a) nastavení**

*nastavení svátků*

*nastavení pracovních poměrů*

nový, upravit, smazat

měsíční fond

*nastavení šablon*

(.xls) dovolená, nemoc a (měsíční) pracovní výkaz

*nastavení kalendáře*

jak provést import, sledování tagů

*nastavení systému (zpravidla konstanty)*

**b) zadání činností**

*nová činnost/i*

1 - 3 dny, týden, celý měsíc

datum (rok, měsíc, den), výběr pracovního poměru, výběr činnosti (příp. zadání nové činnosti), zadání času

*zadané činnosti*

(podle prac. poměrů, poslední 3 měsíce)

upravit, smazat

*historie (uzavřené výkazy)*

pouze přehled, rozbalit rok a měsíc, rozbalit prac. poměr

**c) import dat z kalendáře**

uvažujeme jeden kalendář pro všechny poměry

možnost vrátit zpět

**d) export dat do formulářů (.xls) - dovolená, nemoc a pracovní výkaz**

výběr měsíce (poslední 3 měsíce), výběr prac. poměru, výběr formuláře